

BONNIER

Media Deutschland

Für unser Shared Service Center in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter (m/w/d) für die Vertragsverwaltung in Vollzeit (37,5 WStd.)**.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Bonnier ist eine traditionsreiche, internationale Mediengruppe mit rund zwei Milliarden EUR Umsatz in 12 Ländern und Hauptsitz in Stockholm. Im Mittelpunkt der deutschen Aktivitäten steht eine Buchverlagsgruppe, zu der u.a. die Verlage arsEdition, Carlsen, Hörbuch Hamburg, Münchner Verlagsgruppe, Piper, Thienemann-Esslinger sowie die Ullstein Buchverlage gehören.

WAS SIND IHRE AUFGABEN?

- Erfassung urheberrechtlicher Verträge: Sie sind verantwortlich für die sorgfältige Erfassung und Verwaltung von Verträgen im Zusammenhang mit Urheberrechten.
- Sie übernehmen die Überprüfung und Überwachung der Verlagsrechte und stellen sicher, dass alle vertraglichen Bestimmungen eingehalten werden.
- Sie kommunizieren regelmäßig mit anderen Abteilungen sowie unseren Verlagen, um vertragsbezogene Auskünfte einzuholen und zu geben.

WAS BRINGEN SIE MIT?

- Ihr Hintergrund: kaufmännische Ausbildung mit Ausrichtung auf Verlag/Medien oder Studium (z.B. Verlagswirtschaft, Buchwissenschaften, etc.).
- Sie sind begeistert von der Welt der Verträge und Zahlen.
- Sie überzeugen durch ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse sind ein Muss.
- Sie bewahren auch in stressigen Zeiten einen kühlen Kopf.
- Sie können sich schnell in ein EDV-gestütztes Vertragsverwaltungssystem einarbeiten.
- Einschlägige Erfahrungen aus dem Verlag, Buchhandel oder einer literarischen Agentur sind von Vorteil.

DAS FINDEN SIE BEI UNS:

- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer international agierenden Mediengruppe.
- Ein ansprechender und gut ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Schwabing mit guter Verkehrsanbindung.
- Eine Führungskultur, in der die Mitarbeitenden wertgeschätzt werden.
- Ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und kollegialen Team.
- Hybride Arbeitsweise inkl. HomeOffice (60% Büro, 40% Remote).
- Zuschussung zu Betreuungskosten, zum Deutschlandticket Job und zu Wellpass EGYM.
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub für eine optimale Work-Life-Balance.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Eintrittstermin und Gehaltswunsch) ausschließlich über unser Bewerberportal:

<https://www.bonnier.de/stellenangebote/>