



Es geht Ihnen wie uns? Gute Geschichten, gute Bücher, von guten Autor:innen begeistern Sie jeden Tag aufs Neue? Sie haben Lust „was mit Büchern zu machen“ und die vertragsrechtliche Seite des Agentur- und Verlagsgeschäfts kennenzulernen? Dann bewerben Sie sich! Wir suchen derzeit eine:n

Junior Vertrags- & Honorarmanager:in

Als Junior Vertrags- & Honorarmanager:in arbeiten Sie bei uns in einer freundlichen, familiären Atmosphäre in einem neuen Büro mitten in Schwabing – und das in der für uns schönsten Branche der Welt, der Buchbranche. Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle, 30 Tage Urlaub sowie hybrides Arbeiten nach der Probezeit.

Die Eckdaten zur Stelle:

- Mitarbeit im Bereich Honorarabrechnung, Vertragsmanagement und Datenpflege
- Unterstützung bei der Erstellung, Prüfung und Pflege von Honorarabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Verwaltung urheberrechtlicher Verträge
- Schrittweise Übernahme eigener Aufgaben im Vertrags- und Abrechnungsmanagement
- Pflege, Kontrolle und Qualitätssicherung von Datenbeständen und Systemen
- Durchführung von Plausibilitäts- und Fehlerchecks nach Anleitung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Neuausrichtung bestehender Prozesse und Systeme
- Enge Zusammenarbeit mit Kolleg:innen aus Agentur, Vertragsmanagement und Administration

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Erste praktische Erfahrung im Verlags-, Medien- oder Agenturumfeld z. B. durch:
 - ein Volontariat im Bereich Rechte & Lizenzen, Honorare & Verträge oder Vertragsmanagement
 - eine Ausbildung als Medienkauffrau/-mann Digital und Print
 - Tätigkeit als Team- oder Projektassistenz in Verlag, Redaktion, Lektorat oder Medienunternehmen
- Freude an strukturiertem, sorgfältigem und genauem Arbeiten
- Interesse an Vertrags- und Urheberrechtsthemen sowie administrativen Prozessen rund um den Buchmarkt
- Sicherheit im Umgang mit Daten, Tabellen und digitalen Systemen
- Zahlenaffinität und ein gutes Gespür für Fehler, Unstimmigkeiten und Qualität in Daten und Prozessen
- Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und eine selbstständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Literatur, Medien und dem Buchmarkt/Vorkenntnisse im Literaturagentur-, bzw. Verlagswesen von Vorteil.

Die AVA international gehört mit über 100 weltweit vertretenen Autoren:innen aus den Bereichen Fiction, Non-Fiction sowie Kinder- und Jugendbuch seit knapp 50 Jahren zu den führenden Literaturagenturen im deutschsprachigen Raum.

Als Fullservice Literaturagentur beraten und begleiten wir unsere Autor:innen inhaltlich und strategisch enger als jede andere Agentur von der ersten Idee bis zum fertigen Buch. Wir bieten die Werke unserer Autor:innen auf dem gesamten nationalen und internationalen Medienmarkt an.

Bewerbungsunterlagen für die Position Junior Vertrags- & Honorarmanager:in bitte an Claudia von Hornstein, bewerbung@ava-international.de

www.ava-international.de

#avainternational

#literaturagentur

#gutesgeschichten