



Volontariat im Bereich Veranstaltung und Marketing (m/w/d)

 Wilhelmstraße 9, 80801 München, Deutschland

 Vollzeit

 Berufseinsteiger

C.H. BECK

C.H. BECK ist ein renommierter Verlag mit Sitz in München. Der Verlagsbereich Literatur-Sachbuch-Wissenschaft spricht als einer der herausragenden Publikumsverlage im deutschsprachigen Raum eine große Leserschaft an. Die Themengebiete reichen von Geschichte über Literatur und Sprache, Religion und Philosophie bis zu Politik und Gesellschaft. Hinzu kommt ein ebenso anspruchsvolles belletristisches Programm. Dem Verlag ist es seit jeher ein Anliegen, für seine Leser die jeweils besten Autorinnen und Autoren zu gewinnen.

Ihre Aufgaben

Am Standort München-Schwabing bieten wir ab dem 01.06.2026 folgendes an: Volontariat im Bereich Veranstaltung und Marketing zur Vorbereitung auf das Berufsbild als Veranstaltungs- und Marketingreferent (m/w/d).

Über einen Zeitraum von 24 Monaten erlernen Sie die vielseitigen Aufgaben der Abteilung Vertrieb und Marketing. Der Schwerpunkt des Volontariats liegt im Veranstaltungsmanagement, das insbesondere die Organisation von Lesungen, Autorenveranstaltungen und Kongressen umfasst.

Im zweiten Jahr des Volontariats übernehmen Sie mehr und mehr eigenständige Tätigkeiten innerhalb des Berufsbilds und führen die Tätigkeitsbeschreibung „Junior-Veranstaltungs- und Marketingreferent:in“.

Ihre Aufgaben:

- Akquise, Organisation und Vermittlung von Lesungen
- Erstellung und Versand von Veranstaltungsnewslettern
- Planung, Koordination und Begleitung von Veranstaltungen
- Betreuung und Ansprache buchhändlerischer sowie nicht-buchhändlerischer Kund:innen
- Kennenlernen und Mitwirkung an den gesamten Arbeitsabläufen eines Publikumsverlages

Ihr Profil

- Begeisterung für die Arbeit in der Veranstaltungs- und Vertriebsabteilung eines Verlages
- Interesse am Verlagsprogramm
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit



- Grundkenntnisse in MS Office
- Buchhändlerische Grundkenntnisse von Vorteil
- Hohe Flexibilität sowie überdurchschnittliches Engagement

Unser Angebot

- **Arbeitsumfeld:** Führendes Medienunternehmen im Herzen von Schwabing
- **Entwicklung:** Individuelle Angebote zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- **Gesundheit:** Sport- und Gesundheitsangebot - Kooperation mit EGYM
- **Work-Life-Balance:** Arbeitszeitgestaltungsmöglichkeiten durch 37,5 Std./Woche Vollzeit in Gleitzeit sowie Home-Office
- **Social Events:** After-Work-Beer, interne Hausmesse für Mitarbeitende, Sommer- und Winterfest
- **Goodies:** Fahrtkosten- und Mittagessenzuschuss, Parkplätze mit E-Ladeinfrastruktur, Bücherrabatte & vieles mehr!