

[View job here \(\)](#)



Werkstudent (m/w/d) in der Sachbearbeitung Honorare

TEILZEIT

München

Ohne Berufserfahrung

17.03.25

Für unser Shared Service Center im Bereich **Honorare** in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Werkstudenten (m/w/d) für Aufgaben in der Sachbearbeitung.

Bonnier ist eine traditionsreiche, internationale Mediengruppe mit rund zwei Milliarden EUR Umsatz in 12 Ländern und Hauptsitz in Stockholm. Im Mittelpunkt der deutschen Aktivitäten steht eine Buchverlagsgruppe, zu der u.a. die Verlage arsEdition, Carlsen, Hörbuch Hamburg, Münchner Verlagsgruppe, Piper, Thienemann-Esslinger sowie die Ullstein Buchverlage gehören.

WAS SIND DEINE AUFGABEN?

- Korrespondenz mit unseren Rechtegebern, Autoren, Agenturen und dem Bundeszentralamt für Steuern
- systemseitige Erfassung der Honorarabrechnungen unserer Lizenznehmer
- Bearbeitung / Überwachung von Freistellungsanträgen
- Administrative Tätigkeiten

WAS BRINGST DU MIT?

- Dein Hintergrund: Studium Verlagswirtschaft, Buchwissenschaften oder ähnliches
- Branchenkenntnisse im Verlagswesen sind von Vorteil, aber keine Grundvoraussetzung
- Du arbeitest gerne mit Verträgen und Zahlen
- Du bist zuverlässig und arbeitest eigenständig und strukturiert
- Du kannst dich schnell in ein EDV-gestütztes Vertragsverwaltungssystem einarbeiten
- Du zeichnest dich durch eine offene und freundliche Kommunikation aus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich und bringst du mit

DAS FINDEST DU BEI UNS?

- Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer international agierenden Mediengruppe
- Ein ansprechender und gut ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Schwabing mit guter Verkehrsanbindung
- Einen Einblick hinter die Kulissen der Verlagswelt
- Eine sorgfältige Einarbeitung ist garantiert

Wir freuen uns auf einen aussagekräftigen Lebenslauf sowie der Angabe der möglichen Arbeitsstunden pro Woche.

Dein HR-Team von Bonnier Media Deutschland GmbH

Friedrichstr. 9, 80801 München
