



## Aushilfe (m/w/d) Genehmigung Abdrucke und Kleinlizenzen

TEILZEIT

Hybrid

München, Deutschland

Ohne Berufserfahrung

06.06.25

**Bonnier** ist eine traditionsreiche, internationale Mediengruppe mit rund zwei Milliarden EUR Umsatz in 12 Ländern und Hauptsitz in Stockholm. Im Mittelpunkt der deutschen Aktivitäten steht eine Buchverlagsgruppe, zu der u.a. die Verlage arsEdition, Carlsen, Hörbuch Hamburg, Münchner Verlagsgruppe, Piper, Thienemann-Esslinger sowie die Ullstein Buchverlage gehören.

Für unser Shared Service Center in München suchen wir eine **Aushilfe (m/w/d)** für die **Genehmigung von Abdrucken und Kleinlizenzen**. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet.

### WAS SIND IHRE AUFGABEN?

Unterstützung bei der Verhandlung von Abdruckgenehmigungen und Kleinlizenzen  
Vergabe und Ausstellen von Abdruckgenehmigungen und Kleinlizenzen sowie Erfassung in der Datenbank  
Administrative Tätigkeiten und Urlaubsvertretungen

### WAS BRINGEN SIE MIT?

Studium oder Ausbildung aus dem Bereich Verlagswesen, Buchwissenschaften o.ä.  
Einschlägige Erfahrungen aus dem Verlag, Buchhandel oder einer literarischen Agentur sind von Vorteil  
Sie sind zuverlässig und arbeiten eigenständig und strukturiert  
Sie können sich schnell in ein EDV-gestütztes Vertragsverwaltungssystem einarbeiten  
Sie zeichnen sich durch eine offene und freundliche Kommunikation aus  
Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse sind erforderlich  
Kaufmännisches Grundverständnis wünschenswert

### DAS FINDEN SIE BEI UNS.

Ein interessantes Arbeitsumfeld in einer international agierenden Mediengruppe  
Ein ansprechender und gut ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Schwabing mit guter Verkehrsanbindung  
Sorgfältige Einarbeitung durch die Abteilungskolleg:innen  
Ein angenehmes Betriebsklima in einem motivierten und kollegialen Team  
Hybride Arbeitsweise inkl. HomeOffice  
Zuschuss zum Deutschlandticket Job  
Attraktive Sozialleistungen wie vermögenswirksame Leistungen und Zuschuss zur Kinderbetreuung  
Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub für eine optimale Work-Life-Balance

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (**mit Eintrittstermin und Gehaltswunsch**) über unser Online-Bewerbungsportal.

**Bonnier Media Deutschland GmbH**

Friedrichstr. 9, 80801 München

Adriana Schuler | HR Manager | [adriana.schuler@bonnier.de](mailto:adriana.schuler@bonnier.de)

---

ONLINE BEWERBEN ([HTTPS://JOBDB.SOFTGARDEN.DE/JOBDB/PUBLIC/JOBPOSTING/APPLYONLINE/CLICK?JP=56830023](https://jobdb.softgarden.de/jobdb/public/jobposting/applyonline/click?JP=56830023))

---

**[Weitere Jobs ansehen \(https://bonnier.softgarden.io\)](https://bonnier.softgarden.io)**

---

[Impressum \(https://bonnier.softgarden.io/imprint\)](https://bonnier.softgarden.io/imprint) | [Datenschutzerklärung \(https://bonnier.softgarden.io/data-security\)](https://bonnier.softgarden.io/data-security)

Powered by [softgarden](https://www.softgarden.de)  
(<https://www.softgarden.de>)